

	INSTRUKS		SUNDHED						
NR. 80	JOURNALADGANG OG DOKUMENTATION I JOURNAL FOR VIKARER								
MÅL	RETTET TIL FAGGRUPPE	AJOURFØRING	UDARBEJDET AF	ANSVARLIG					
	Sundhedspersonale	Rikke Thrige		Rikke Thrige					
	IKRAFTTRÆDELSE	SENESTE A	JOURFØRING	NÆSTE REVISION					
	10-01-2022	03-0	7-2023	30-06-2025					

1 FORMÅL MED INSTRUKSEN

Formålet er at vejlede vikarer for sundhedspersonale i at logge på Røde Kors' journalsystem EG-Clinea og vejlede vikarer for sundhedspersonale i journaldokumentation.

De relevante instrukser og skemaer findes udprintede i vikarmappen som forefindes frit tilgængeligt i personalerummet.

OBS Vikarer i Center Sandholm; se <u>Vejledning om Sundhedsfaglig dokumentation for vikarer på Center</u> <u>Sandholm</u>

2 BAGGRUND

Vikarer for sundhedspersonale arbejder, når der er tale om hjemmeplejefunktioner eller fast vagt, ofte i vagttid, dvs. udenfor sundhedsklinikkens åbningstid. Således er det faste sundhedspersonale ikke altid til stede til at vejlede og hjælpe med at logge på journalsystemet. Denne vejledning guider personale, der er ukendt med EG-Clinea, igennem de praktiske procedurer for journaladgang (punkt 4 Fremgangsmåde).

Ligeledes sikrer vejledningen at relevant dokumentation sker rette sted, og at personalet informeres om forløb/hændelser i vagten, de skal være opmærksomme på (punkt 5 Dokumentation).

Journalen er et arbejdsredskab, der skal bidrage til refleksion og overblik og sikre et grundlag for, at beboeren får den rette behandling. Der journaliseres for at sikre dokumentation for indsatser. I journalen dokumenteres, at der er reageret på relevante observationer, hændelser og henvendelser, og at beboeren er vejledt og evt. er tilbudt behandling.

3 ANSVAR OG KOMPETENCER

Det er ledelsens ansvar,

- at vikarer for sundhedspersonale instrueres i journaladgang og journaldokumentation.
- at vikarer for sundhedspersonale er tilstrækkeligt instrueret i at løse opgaverne i klinikken/sundhedsplejen.
- at sikre, at vikarer for sundhedspersonale kan orientere sig i journalen vedrørende de patienter, som de behandler/plejer.

Password politik

Adgang til systemet, netværk og informationer tillades først efter afgivelse af unikt bruger ID og password. Password er strengt fortroligt og må ikke videregives til en anden person. Man må under ingen omstændigheder dele password for at få adgang til andre systemer. Brud betragtes som en meget alvorlig sag.

Brugerne skal følge god sikkerhedspraksis ved udvælgelse og brug af password.

Overvågning af adgang og brug af systemer og informationer

Adgang til og ændring af personhenførbare data bliver logget. Logs gemmes i et passende tidsrum, min. 1 måned, samt i overensstemmelse med lovmæssige krav.

4 FREMGANGSMÅDE

Log ind i journalsystemet EG-Clinea

Du har fået tilsendt/udleveret brugernavn og password til Røde Kors citrix.

Du har fået tilsendt/udleveret brugernavn og password til EG-Clinea, som ligger i Røde Kors citrix.

På udrejsecenter Kærshovedgård og udrejsecenter Sjælsmark

Åbn en Røde Kors bærbar pc. OBS: Udrejsecenter Kærshovedgård er ikke på Røde Kors Asyl netværk og derfor kan der ikke logges på deres computere med de udleverede koder. På Kærshovedgård skal du derfor logge Røde Kors bærbar PC med:

- Brugernavn: khgsund
- Password: CoronaVaccine7340

Herefter skal du anvende de udleverede brugernavn og password.

På andre asylcentre

- Åbn en Røde Kors bærbar PC.
- Log på (anden bruger) med brugernavn og password til citrix. Du vil første gang blive bedt om at ændre
- Password til et sikkert password dvs store og små bogstaver, tal og på minimum 12 bogstaver/tal.
- Når du er kommet ind i citrix, klikker du på Start og herefter på Emar drift.



Nu skal du bruge brugernavn og password til EG Clinea. Du vil blive bedt om at ændre password. Her må password ikke overstige 10 bogstaver/tal



Dokumentation i EG Clinea

I EG Clinea kan du fremsøge asylansøgeren ved at taste ID nummer i det aktive felt.



* Hent forrige patient

Hvis der ikke kommer asylansøger frem ved klik på SØG – fjern Eget Center eller skift i Art – søg igen



Når data er fremme klik da på ikonet Journal eller Ctrl+j

Menu Moduler Kalender Ka Udskrift	
A C A A A A A A A A A A A A A A A A A A	命 歌 人 G 答 Men Ala
1 <u>D</u> /UDL: 99999990 Svanger:	Samtyskas 😕 fr. 16.06.17.06:35 N Vente indkaldt til clamydia test - taler engelskildke i
Eornevn: Tést Jelefon: Sprop: Kurdisk-Bah ···	01 20.09.17 20.99 A provide A an added 19.79 0521 on 20.09.17 13:00 N provide A and add 29/9 0521
Efternivn: Testesen Nation: Irak ··· Art: Aktiv V	00 20.09.17 15:00 N provide 0 8321 fr 29.09.17 14:00 N provide 8321
Kaldenavn: Kan/Ald.: K, 21år Indrej.:	6 07.11.17 10.90 N (26)61 En)elisk fr: 12.04.19 12:55 N Vente Engelsk
Adresse: Ludvig Mullers Have Gernelineat Bis Vindel: 01.12.14 Vindel	to 20 08-10 12:25 N Vente Engelsk 6 08:10:19 12:05 N Vente Engelsk
Tolkesprog: Note:	
Engelsk 🚥 🗆	Epenomeorg: Behov for hjælp/pleje,Behov for særligt botilbud pga. fysisk /psykisk handicap,Er ikke i stand til selv at opsøge klinkken med henblik på at få behandling,Medicindos
Cages Udvide note: Ampicilin "PCD" 15.06.17 Nationalt e-cpr: 010101-7NL0 A	Contar: Avnstrup Omsorg café Avnstrup
Morfin *Alternova* 15.11.21 Adm. cpr: E-CPR n/ E-CPR n/	Notlogestatus: Medicinsk modtagester 04.01.22
hundehår 02.11.17 Region Hovedstaden:	Apg.: TEST Senderbro Apotek
husstavmider 16.08.21 Region Midt: Region Midt: Region Mod: v	
Belationer:	
PersonID Fornavn Type Telefon	Potientiliode:

Opret journalnotat – tryk på insert (se bundlinje) og skriv notat – gem notatet.



BMI Blodtryk diastolis Modtagelsesstatus - voksen Medicinsk modtagelse gennemført. 31.08.21 Sub.: SHL/rigo 0.09.20 5.09.20 15.09.20 28.10.20 29.10.20 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 20.00.20 20.00. [PATIENT UDSKREVET] Patienten er udskrevet 29.09.21 Sub.: SHL/bja 30.09.21 Ø77 Tredje Vaccination mod COVID-Sygdom AVN/dmo 04.10.21 Sub.: AVN/amjj 11.10.21 Sub.: Modtagelsesstatus - voksen Medicinsk modtagelse gennemført. SHL/dmo SHL/liju Patienten er indlagt Sub.: 29.09.21 30.09.21 4.10.21 5.11.21 5.11.21 2.12.21 9.12.21 9.12.21 257 decubitus Smerteplaget pga sår nekrotisk sår på str med 5 krone xxx Sub.: Obj.: Us.: Plan: 02.12.21 Sub.: Indkaldelsesbrev Indkaldelsesbrevet AVN Influenza børn udskrevet. SHL/dmo Indkaldelsesbrev Indkaldelsesbrevet AVN Influenza børn udskrevet. SHL/dmo 4.01.2 Sub.: Børneundersøgelse 120å 11m Vægt 4,0 kg, Højde 56 cm 09.12.21 Sub.: AVN/ltho Audiogram AVN/ltho 04.01.22 AVN/hfu Modtagelsesstatus - voksen Medicinsk modtagelse gennemført Sub. Mikrobiologisvar Klinisk Mikrobiologisk Afdeling, Slagelse 96.01.22 Q U 2 Vis diag. Notater Fritekst søg Søg Alle ko<u>n</u>t. Uge Ny med da to Alt+F Nyt forløb F2 Ret 64/17/5

Network Kubbar Kubbar

Forigb: Vis kun valgte forleb 1 T89 Diabs 10.06.20 2 S97 Deck, 15.11.21					Aktuel medicin over	sigt (Ikke hentet):			Andre BMI Blodti	Sene: e undersøgelser ryk diastolisk;Arm	te laboratorie kg/r mmł	tal: n² C 1g C)4.01.22)4.01.22 ▼
Kontakt <u>e</u> r:						Kronolog	gisk:						
08.09.20 10.09.20 28.10.20 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.09.21 29.10.21 20.10.	31.08.21 Sub.:	Modtagelsess Medicinsk mod	tatus - voksen Itagelse gennemført.	_		SHL/rigo							Ŷ
	29.09.21 Sub.:	[PATIENT UDS Patienten er	KREVET] udskrevet			SHL/bja							
	30.09.21	Ø77 Tredje Va	accination mod COVID-Sygdom			AVN/dmo							
	04.10.21	ĸ				AVN/amjj							
	11.10.21 Sub.:	n Modtagelsess Medicinsk mod	tatus - voksen itagelse gennemført.			SHL/dmo							
	15.11.21 Sub.:	Patienten er	indlagt			SHL/liju							
	Sub.: Obj.: Us.: Plan:	S97 Decubitus Smerteplaget nekrotisk sår xxx xx	s pga sår ∖ på str med 5 krone		(2)	SHL/liju							
02.12.21	02.12.21 Sub.:	Indkaldelsest Indkaldelsest	brev prevet AVN Influenza børn ud	lskrevet.		SHL/dmo							
09.12.21 👖 04.01.22 06.01.22 🚔	Sub.:	Indkaldelsest Indkaldelsest	orev orevet AVN Influenza børn ud	skrevet.		SHL/dmo							
	09.12.21 Sub.:	Børneundersø Vægt 4,0 kg,	gelse 120å 11m Højde 56 cm		A	/N/ltho							,
<u>D</u> : 07.01.22 v	Kontaktdiag.: ?	DIAGNOSE E	EJ PÅFØRT]						_	Ansvarl <u>ig</u> : dmo			
Subjection	_								Туре:	 Typografi: Normalization 	51 -	Gem	
Objektiv:	<u> </u>												
Undersøgelse:													
<u>P</u> lan:													
S O U P ⊻is dia	ag. Notater	Fritekst søg Søg	Alle kogt. Uge Opdater										Luk Z

5 DOKUMENTATION

1 T89 Diab 10.06.20

Oplysninger om helbredsmæssige forhold skrives som **journalnotat.** Oplysninger om medicingivning skrives som journalnotat og for patienter, der får doseret/administreret medicin, dokumenteres tillige i **"Medicinudleveringslisten"** og **"Medicin-administration af ikkedispenserbar medicin". Disse lister**

Seneste lab Andre undersøgelser

findes for hver patient under fanen "Blanket" i patientens journal. Såfremt listen er fuld, fremfindes en ny tom liste under fanen "Blanket" -> "ny".

Eksempler på oplysninger, der skal journalføres/dokumenteres:

- En observation, der giver anledning til sundhedshandling.
- Kontakt til vagtlæge eller øvrigt sundhedsvæsen: Her journaliseres årsagen til henvendelsen og hvad der blev gjort f.eks. medicinordinationer
- Udlevering/givning af medicin, også ikke-dispenserbar medicin.
- Hvis patienten ikke ønsker at tage sin medicin eller ikke er til stede ved medicinudlevering.
- PN-medicin og observation om virkning; subjektiv (beboeren egen oplevelse) og objektiv beskrevet (hvad observerer du konkret – ser/hører): Eksempel, subjektiv: hvis der gives beroligende medicin, spørges beboeren hvis det hjalp: beboerens svar journaliseres. Eksempel, objektiv: Hvis det observeres at beboeren falder til ro fysisk, sidder stille i stolen, musklerne afslappes, kan være i rummet og deltage i aktiviteter etc.
- Beboers helbredsklager

Det er vigtigt, at dagspersonalet informeres om forløb/hændelser i vagten, som de skal være opmærksomme på. Disse hændelser skal derfor også dokumenteres i kalenderen i EG Clinea. Således vælges under fanen "Kalender": KLI, der trykkes "insert" og beboers IDnummer samt kommentar indskrives. Kalenderen tjekkes alle hverdage af det faste personale.

Eventuelle utilsigtede hændelser rapporteres i Røde Kors asyls eget indrapporteringssystem via Skema til

utilsigtede hændelser, som sendes til uth@redcross.dk

Ved akutte problemer, kontaktes Røde Kors Asyls overordnede bagvagt på tlf. 2343 8432. Denne kan så

videreformidle til rette vedkommende.

6 REFERENCER

- Instruks 3 Dokumentation i lokalt medicinmodul
- Instruks 7 Dispensering af medicin
- Instruks 8 Administration af medicin
- Instruks 69 Utilsigtede hændelser
- Journalføringsbekendtgørelsen, Bek nr 1225