

INSTRUKS

SUNDHED

Nr. 25

ANVENDELSE AF MEDHJÆLP (DELEGATION AF LÆGEFORBEHOLDT ARBEJDE)

MÅLRETTET TIL FAGGRUPPE

AJOURFØRING UDARBEJDET AF

ANSVARLIG

Til sundhedspersonale

Rikke Thrige

Rikke Thrige

IKRAFTTRÆDELSE

SENESTE AJOURFØRING

NÆSTE REVISION

02-01-2015

13-01-2023

31-10-2023

1 FORMÅL MED INSTRUKSEN

At sikre, at autoriserede sundhedspersoner i Røde Kors Asyl lever op til kravet om at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i forbindelse med delegering af opgaver.

2 ANVENDELSESOMRÅDE OG BAGGRUND

Instruksen gælder for sundhedsuddannet personale tilknyttet klinikkerne i Røde Kors Asyl.

En autoriseret sundhedsperson kan delegere opgaver inden for sit forbeholdte virksomhedsområde til en medhjælp (delegering) og skal i den forbindelse leve op til kravet om at udvise omhu og samvittighedsfuldhed. Medhjælpen kan være en autoriseret sundhedsperson.

Sundhedsfaglige medarbejdere i asylcentre omfatter læger, sygeplejersker, sundhedsplejersker, sosu-assistenten og sosu-hjælpere. Andre typer sundhedspersoner, som ikke er ansat i sundhedsenheden, kan ikke delegere forbeholdt sundhedsområde til medarbejdere i Asylafdelingen.

3 DEFINITIONER

Der skelnes imellem:

- "Konkret delegation", f.eks. vedr. en aktuel udredning/behandling af en enkelt patient.
- "Rammedelegation", f.eks. Udredning og behandling af visse veldefinerede tilstande og vaccination.
- "Videredelegation", som forekommer, hvor det er ledelsens ansvar, at sundhedsfaglige opgaver kan udføres forsvarligt ved delegering, f.eks. medicinhåndtering, bestilling af parakliniske undersøgelser ved medicinsk modtagelse, screening for TB.

4 ANSVAR OG KOMPETENCER

Sundhedspersonalets ansvar

Den sundhedsperson, som uddelegerer et forbeholdt virksomhedsområde til en medhjælp, har pligt til at føre tilsyn med udførelsen af den delegerede opgave.

Behandlingsansvar

Behandlingsansvaret for konkret delegation af patientbehandling påhviler den behandlingsansvarlige læge eller anden læge, som varetager patientens behandling. Ved rammedelegation påhviler det den pågældende/involverede læge at sikre sig, at den udarbejdede instruks for udførelsen af opgaven er dækkende.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for, at der foreligger instruks for fagligt forsvarlig behandling af patienterne, herunder i forbindelse med ramme- og videredelegation af opgaver. Ledelsen har desuden ansvaret for, at personalet er instrueret og oplært i de relevante arbejdsopgaver, samt ansvaret for at der føres relevant tilsyn med udførelsen heraf.

Konkret delegation:

Konkret delegation er, når fx en læge delegerer en konkret opgave, der vedrører en bestemt patient, til personalet. Det kan fx være at foretage en blodprøve eller behandle med receptpligtig medicin. Konkret delegation forudsætter en dialog mellem den autoriserede sundhedsperson og medhjælpen, som opgaven delegeres til.

Rammedelegation:

Kræver skriftlig instruks, oplæring og løbende supervision/kontrol.

Ved rammedelegation forstås i denne sammenhæng udredning (og behandling), som sygeplejersken kan starte uden forudgående kontakt til eller godkendelse af en læge, hvis det findes relevant, og det skønnes at udsættelse af behandling indtil lægevurdering ikke bør vente. **Såfremt behandlingen indebærer medicinordination, skal læge dog kontaktes, idet al medicin en patient får, skal fremgå af FMK, idet ordination/receptudstedelse ikke kan delegeres fra læge, og idet sundhedsklinikkerne ikke må have et lager af hverken receptpligtig medicin eller håndkøbsmedicin.** Læge kan tage stilling til, om patienter med hyppigt tilbagevendende eller forventeligt behov for samme medicinske behandling skal have denne medicin som pn i deres medicinkort.

Samme rammedelegation bør ikke forekomme gentagne gange i et forløb hos samme patient, uden at læge involveres.

Den sundhedsperson, for hvem rammedelegationen gælder, skal følge de konkrete instrukser, som gælder for pågældende tilstand/sygdom.

I Røde Kors Asyls sundhedsklinikker er der følgende rammedelegationer:

- Instruks 20 Delegation af vaccination til sygeplejersker
- Instruks 21 Vaccination og screening for Hepatitis B for børn i alderen 0-6 år
- Instruks 22 Influenzavaccination
- Instruks 23 Vaccination af børn
- Instruks 26 Delegation af blodprøvetagning
- Instruks 27 Delegation af halspodning
- Instruks 28 Delegation af podning fra legemsordninger
- Instruks 72 Delegation af begrænset ordinationsansvar

Virksomhedsansvarlig læge har det overordnede ansvar for instrukserne, funktionsleder har ansvar for oplæring. Virksomhedsansvarlig læge og funktionsleder har ansvar for løbende supervision og kontrol.

Videredelegation:

Videredelegation kræver skriftlige instrukser, oplæring og løbende supervision/kontrol, gennem f.eks. lægeundervisning af personale.

Videredelegation forekommer almindeligvis ifm. medicin håndtering, hvor det er ledelsens ansvar, at sundhedspersonalet er kvalificeret til at varetage medicin håndtering.

Virksomhedsansvarlig læge har det overordnede ansvar for instrukserne, funktionsleder har ansvar for oplæring og virksomhedsansvarlig læge og funktionsleder har ansvar for løbende supervision og kontrol.

6 DOKUMENTATION

Den sundhedsperson, som opgaven er uddelegeret til, skal notere i patientens journal, hvordan opgaven er løst. Såfremt der ordineres medicinsk behandling, skal lægen naturligvis selv dokumentere denne i FMK.

7 REFERENCER

- Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, BEK nr. 1219 af 11.12.2009.
- Instruks 20 Delegation af vaccination til sygeplejersker
- Instruks 21 Vaccination og screening for Hepatitis B for børn i alderen 0-6 år
- Instruks 22 Influenzavaccination
- Instruks 26 Delegation af blodprøvetagning
- Instruks 27 Delegation af halspodning
- Instruks 28 Delegation af podning fra legemsordninger
- Instruks 72 Delegation af begrænset ordinationsansvar