



INSTRUKS

SUNDHED

NR.
08

ADMINISTRATION (UDLEVERING) AF MEDICIN

MÅLRETTET TIL FAGGRUPPE

Sundhedspersonale

AJOURFØRING UDARBEJDET AF

Rikke Thrige

ANSVARLIG

Rikke Thrige

IKRAFTTRÆDELSE

25-10-2021

SENESTE AJOURFØRING

16-01-2023

NÆSTE REVISION

30-11-2024

1 FORMÅL MED INSTRUKSEN

- At instruere sundhedspersonalet i korrekt håndtering af medicin.

2 ANVENDELSESOMRÅDE OG BAGGRUND

Administration af medicin er sundhedspersonalets udlevering af medicin til patienten og evt. hjælp med at indtage medicinen, samt observation af patienten.

3 DEFINITIONER

Ej relevant.

4 ANSVAR OG KOMPETENCER

Når sundhedspersonalet dispenserer og administrerer lægeordineret medicin, handler det som den ordinerende læges medhjælp. Sundhedspersonalet har ansvaret for at følge den instruks, der er givet og for at frasige sig opgaven, hvis ikke den kan varetages forsvarligt, herunder hvis ikke nødvendig observation af patienten kan sikres. Sundhedspersonalet skal frasige sig opgaven, såfremt der opstår mistanke om fejl i medicinordinationen eller i medicinhåndteringen.

Ledelsen er ansvarlig for, at der foreligger instrukser for faglig forsvarlig tilrettelæggelse af medicinhåndtering, samt at personalet kender og anvender instrukserne. Ledelsen er ansvarlig for, at kompetent personale er oplært i medicinhåndtering, samt at arbejdsgange omkring medicinering af patienter er sikre og forståelige.

5 FREMGANGSMÅDE

Helt overordnet skal sikres, at medicinen gives til den rigtige patient på det rigtige tidspunkt.

- 1) Kontroller, at det er patientens **navn og id/personnummer**, samt det rigtige **tidspunkt** og den rigtige **ugedag** og/eller **dato**, der står på doseringsæsken og på dosisposen.
- 2) Kontroller, at der er **overensstemmelse** mellem antallet af tabletter på skemaet "Medicindoseringsliste" og antallet af tabletter i doseringsæskerne eller dosisposerne.
- 3) Kontroller, hvordan medicinen skal gives, fx om den skal sprøjtes ind i musklen.
- 4) Kontroller, hvordan medicinen skal indtages ift. måltider.
- 5) Giv al den medicin, der står til dosering på "Medicindoseringsliste", dvs. tabletter i doseringsæsker, evt. dosisdispenseret medicin, salve, øjendråber og medicin efter skema, fx blodfortyndende medicin.
- 6) Dokumentér i skemaet "Medicinadministration af ikke-dispenserbar medicin", at du har administreret ikke-dispenserbar medicin (fx creme, øjendr.), og hvornår medicinen er givet.

- 7) Efterse, at patienten indtager medicin, såfremt det er nødvendigt. Orienter den ordinerende/ansvarlige læge eller vagtlæge, hvis patienten ikke ønsker eller er i stand til at tage sin medicin. Om orientering kan vente til næstkommende lægefremmødedag, vurderes af personalet.
- 8) Orienter den ordinerende/ansvarlige læge eller vagtlæge, hvis patienten får forkert medicin. Om orientering kan vente til næstkommende lægefremmødedag, vurderes af personalet.
- 9) Kontakt den ordinerende/ansvarlige læge eller vagtlæge, hvis patienten får alvorlige eller ikkeforventede bivirkninger af medicinen. Om orientering kan vente til næstkommende lægefremmødedag, vurderes af personalet.

6 DOKUMENTATION

Dokumentation sker i "Medicindoseringsliste", evt. "Medicinadministration af ikke-dispenserbar medicin" og i journalcontinuationen.

7 REFERENCER

- Korrekt håndtering af medicin, Styrelsen for patientsikkerhed.
- Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler, VEJ nr. 9079 af 12/02/2015, Sundheds- og Ældreministeriet.