

TIMESEDDEL FOR UGENR.:

NR.

Kunde og afdeling							Egen bil/motorcykel Reg. nr.		
Vikarnavn							Stilling		
Vikarinitialer									
Dato	Normaltimer			Overtimer			Kilometer i vagt	Kilometer hjem/arb.	Kundens kvittering
	Fra kl.	Til kl.	I alt	Fra kl.	Til kl.	I alt			
Man. d. /									
Tirs. d. /									
Ons. d. /									
Tors. d. /									
Fre. d. /									
Lør. d. /									
Søn. d. /									

Vikarens underskrift

Egen bil/motorcykel

Hvis kørslen sker i egen eller ægtefælle/samlevers bil/motorcykel, kan en eventuel godtgørelse udbetales.

Kilometer hjem/arbejde

Vikaren skal oplyse det antal kørte km fra egen bopæl og til arbejdsstedet tur/retur. Der udbetales km-godtgørelse efter gældende overenskomst.

Kundens kvittering

Arbejdsstedets kvittering af, at vikaren har været på arbejdspladsen i det angivne tidsrum.

Kilometer i vagt

Hvis vikaren efter aftale med kunden stiller egen bil til rådighed, udbetales godtgørelse af samtlige kilometer, såfremt km antal godkendes ved kundens underskrift.

Vikarens underskrift

Vikaren bekræfter med sin underskrift på tro og love, at de opgivne oplysninger er korrekte.

- **Hvid:** Sendes til Carelink
- **Blå:** Vikarens kopi
- **Gul:** Kundens kopi